

國立政治大學施行個人資料保護工作事項及分工表

項次	工作事項	主辦單位	協辦單位
1	訂定及公告本校個人資料保護管理政策規範	電子計算機中心	
2	盤點及公告本校個人資料檔案	秘書處	各單位
3	本校個人資料聯絡窗口	電子計算機中心	秘書處
4	各單位個人資料聯絡窗口	各單位	
5	召開資安暨個人資料保護執行小組及委員會會議	電子計算機中心	各單位
6	訂(修)定單位個人資料管理作業流程、保護規範或表單。	各單位	
7	檢視單位蒐集、處理及利用個人資料之特定目的、適用法規是否適法	各單位	秘書處
8	單位施行個人資料保護法規之疑義解釋	各單位	秘書處
9	本校教職員工之個人資料保護法規教育訓練	人事室	
10	本校學生之個人資料保護法規教育訓練	學務處	國際合作事務處
11	執行個人資料保護政策、制度及措施	各單位	
12	委外作業要求受託單位辦理個人資料保護管理措施。	各單位	
13	稽核本校個人資料保護作業之運作情形	電子計算機中心 (資訊安全稽核)	內控小組 (作業流程設計執行稽核)
14	回應處理當事人請求查詢、更正、停止蒐集、處理、利用或刪除個人資料。	各單位	
15	個資違規事件通報、應變	各單位	執行小組
16	個資違規事件調查、處理	執行小組	各單位